

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**о заключении договора об оказании гостиничных услуг**

г. Москва

«24» апреля 2017 г.

Настоящий документ является официальным предложением **Автономной некоммерческой организации Паломнический центр (АНО «Паломнический центр»)** (далее по тексту – «Исполнитель»), в лице Генерального директора иеродиакона Сергия (Туркеева Александра Викторовича), действующего на основании Устава, для любых юридических и дееспособных физических лиц заключить договор об оказании гостиничных услуг на изложенных ниже условиях.

Настоящий документ, содержащий все существенные условия договора, является **публичной офертой** в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, размещен на информационном стенде гостиницы «Университетская» и на официальном сайте Исполнителя: <http://www.uhtl.ru>.

Настоящий договор публичной оферты (далее по тексту – «Договор») считается заключенным и приобретает силу с момента совершения любым юридическим или дееспособным физическим лицом (далее по тексту – «Заказчик» или «Потребитель», при условии акцепта настоящей публичной оферты) предусмотренных в настоящей публичной оферте действий, означающих безоговорочное присоединение такого лица ко всем без исключения условиям настоящей публичной оферты, без подписания Договора Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) (далее по тексту – «Стороны», а по отдельности – «Сторона»).

В соответствии с п.3 статьи 438 ГК РФ осуществление Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на выполнение условий настоящего Договора, в том числе бронирование гостиничных услуг и/или оплата забронированных гостиничных услуг и/или заселение в гостиницу «Университетская» является акцептом настоящей публичной оферты, что считается заключением Договора на условиях, изложенных в настоящей публичной оферте.

Заказчик (Потребитель) соглашается с тем, что все условия настоящей публичной оферты ему понятны.

В случае несогласия с настоящей публичной офертой или каким-либо ее пунктом, Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от приобретения услуг Исполнителя, информация о которых размещена на официальном сайте Исполнителя.

Исполнитель имеет право вносить изменения в настоящую публичную оферту уведомив об этом Заказчика (Потребителя) путем опубликования нового текста настоящей оферты на официальном сайте Исполнителя: <http://www.uhtl.ru>, в связи с чем Заказчик (Потребитель) обязуется регулярно отслеживать изменения на официальном сайте Исполнителя.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со статьей 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

**1. Основные термины, используемые в настоящем Договоре**

**Публичная оферта** – публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Исполнителем договор об оказании гостиничных услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте, включая все приложения.

**Гостиничные услуги** – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем (далее – «Услуги»);

**Гостиница** – гостиница «Университетская», расположенная по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, дом 8, строение 1;

**Цена номера (места в номере)** – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;

**Потребитель** – гражданин, заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги на условиях настоящей публичной оферты исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация Паломнический центр (АНО «Паломнический центр»), предоставляющая Потребителю гостиничные услуги;

**Заказчик** – физическое (юридическое) лицо, заказывающее или приобретающее гостиничные услуги на условиях настоящей публичной оферты в пользу Потребителя;

**Бронирование** – предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем);

**Гарантированное бронирование** – бронирование, при котором Исполнитель ожидает Заказчика (Потребителя) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Заказчика (Потребителя) Исполнитель оставляет за собой право удержать плату за фактический простой номера (номеров) в размере цены номера (номеров) за 1 (одни) сутки. При опоздании более чем на 1 (одни) сутки гарантированное бронирование аннулируется. Заявка приобретает статус гарантированного бронирования, если Заказчик при бронировании оплатил не менее цены номера (номеров) за 1 (одни) сутки.

**Негарантированное бронирование** – бронирование, при котором Исполнитель ожидает Заказчика (Потребителя) в день заезда не более чем 2 (два) часа от времени, указанного в заявке. Если в течение указанных 2 (двух) часов Заказчик (Потребитель) не уведомил Исполнителя о задержке прибытия и не ответил на звонок сотрудника отдела бронирования и размещения Гостиницы по номеру, указанному как контактный телефон, бронирование может быть аннулировано, а размещение Заказчика (Потребителя) будет осуществляться в порядке общей очереди. Заявка приобретает статус негарантированного бронирования, если гостиничные услуги оплачиваются по факту размещения.

**Расчетный час** – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Заказчика (Потребителя).

## **2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику (Потребителю) гостиничные услуги в номерном фонде Гостиницы, а Заказчик (Потребитель) обязуется принять и оплатить эти Услуги.

2.2. Порядок оказания Услуг по настоящему Договору определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085, и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. При наличии в Гостинице свободных номеров обеспечить Заказчику (Потребителю) бронирование гостиничных услуг в объеме и на условиях, указанных в заявке Заказчика (Потребителя).

3.1.2. Обеспечить круглосуточное обслуживание Заказчика (Потребителя), прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, согласно полученной от Заказчика (Потребителя) заявке.

3.1.3. Оказывать Услуги качественно, в объеме, на условиях и в сроки, указанные в согласованной Сторонами заявке.

3.1.4. Оказывать Услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о видах предоставляемых в Гостинице услуг, способах их предоставления, условиях оплаты таких услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.

3.1.6. Нести ответственность за сохранность вещей Заказчика (Потребителя) в соответствии с условиями ст. 925 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.1.7. По просьбе Заказчика (Потребителя) и в соответствии с условиями, изложенными в

разделе 6 настоящего Договора, выдавать ему все необходимые документы, подтверждающие проживание Заказчика (Потребителя) в номерном фонде Гостиницы.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Изменять порядок, условия оказания и стоимость гостиничных услуг, уведомив об этом Заказчика (Потребителя) путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Исполнителя: <http://www.uhtl.ru>.

3.2.2. Требовать от Заказчика (Потребителя) заполнения необходимых для заселения в Гостиницу документов, а также предоставления документов, предусмотренных действующим законодательством РФ для регистрации Заказчика (Потребителя) по месту пребывания в Гостинице.

3.2.3. Не заселять в Гостиницу лиц, не достигших 18 лет, без сопровождения взрослых и при отсутствии у последних надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих их полномочия.

3.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать персональные данные Заказчика (Потребителя) в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик (Потребитель) нарушает условия настоящего Договора и приложений к нему, при этом Заказчик (Потребитель) возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### 4. Права и обязанности Заказчика (Потребителя)

4.1. Заказчик (Потребитель) обязуется:

4.1.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. При нахождении на территории Гостиницы соблюдать требования настоящего Договора и приложений к нему, а также иных локальных нормативных актов Исполнителя.

4.1.3. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Потребителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Заказчику (Потребителю) запрещено беспокоить других Потребителей, нарушать чистоту и порядок.

4.1.4. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию о себе и Потребителях, размещаемых в Гостинице.

4.1.5. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя по вине Заказчика (Потребителя) на месте возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.1.6. При выявлении у Заказчика (Потребителя) инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Гостиницы (ст.33 ФЗ-№52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).

4.1.7. Соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы.

4.2. Заказчику (Потребителю) **ЗАПРЕЩЕНО**:

4.2.1. Входить в служебные и прочие технические помещения Гостиницы, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Гостиницы без специального на то разрешения Исполнителя.

4.2.2. Оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по настоящему Договору), а также передавать им ключ от номера.

4.2.3. Хранить в номере Гостиницы громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;

4.2.4. Переставлять мебель в номере, самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи.

4.2.5. Держать в номере Гостиницы животных (в том числе, собак, кошек, птиц, рептилий и т.п.).

4.2.6. Курить на всей территории Гостиницы, в том числе в гостевых номерах.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных Услуг в соответствии с

условиями настоящего Договора.

4.3.2. Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах.

4.3.3. В любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **5. Стоимость гостиничных услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость гостиничных услуг определяется в прайс-листе Исполнителя, размещенном на официальном сайте Исполнителя: <http://www.uhtl.ru>.

5.2. Исполнитель имеет право изменять стоимость гостиничных услуг в течение срока действия настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика (Потребителя) путем опубликования нового прайс-листа на официальном сайте Исполнителя: <http://www.uhtl.ru>. Все брони, сделанные и оплаченные Заказчиком (Потребителем) до изменения стоимости гостиничных услуг, изменению не подлежат.

5.3. Заказчик осуществляет оплату забронированных гостиничных услуг в размере 100% (Сто процентов) до заселения в Гостиницу. Заселение в Гостиницу без предоплаты не допускается. Фактом оплаты признается поступление денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.4. Взаиморасчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

5.5. В цену номера включено:

- проживание в номере Гостиницы;
- завтрак;
- иные бесплатные услуги (вызов скорой помощи; пользование медицинской аптечкой; доставка в номер корреспонденции по ее получении; побудка к определенному времени; предоставление кипятка на условиях самообслуживания (кулер на этаже), иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, гладильной доски и утюга на этаже в гладильной комнате, круглосуточная камера хранения, заказ такси, беспроводной доступ к Интернет).

5.6. Прочие дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком (Потребителем) отдельно.

## **6. Сдача-приемка оказанных Услуг**

6.1. По запросу Заказчика (Потребителя), являющегося физическим лицом, и в соответствии с условиями, изложенными в п. 6.2. настоящего Договора, Исполнитель выдает Заказчику (Потребителю) следующие документы, подтверждающие оказание ему гостиничных услуг Исполнителем: счет, расчет оплаты за бронирование и проживание (по форме 7-Г).

6.2. Если Заказчику (Потребителю), являющемуся физическим лицом, необходимы указанные в п. 6.1. настоящего Договора документы, подтверждающие оказание ему гостиничных услуг, он обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее дня выезда из Гостиницы. После выезда Заказчика (Потребителя) из Гостиницы предоставление указанных в п. 6.1. Договора документов осуществляется в следующем порядке:

- Заказчику (Потребителю) на основании подписанного им оригинала заявления и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
- представителю Заказчика (Потребителя) на основании подписанного Заказчиком (Потребителем) оригинала заявления и при предъявлении представителем Заказчика (Потребителя) нотариальной доверенности.

6.3. В случае если Заказчику (юридическому лицу) необходимы документы, подтверждающие оказание ему (его Потребителям) гостиничных услуг (счет, акт об оказании услуг, счет-фактура, расчет оплаты за бронирование и проживание по форме 7-Г), то он обязан уведомить об этом Исполнителя до или во время заселения его Потребителей в Гостиницу. В противном случае гостиничные услуги считаются оказанными физическому лицу, а предоставление документов, подтверждающих оказание гостиничных услуг Потребителю, осуществляется в объеме и порядке, которые установлены п. 6.1. и п. 6.2. настоящего Договора.

6.4. Выдача указанных в настоящем пункте документов представителю Заказчика (юридического лица) осуществляется на основании надлежащим образом оформленной доверенности с указанием всех необходимых реквизитов Заказчика (юридического лица) и соответствующих полномочий представителя Заказчика (юридического лица).

6.5. В случае отсутствия письменных претензий Заказчика по поводу оказанных Исполнителем Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчику актов об оказании услуг, Услуги будут считаться оказанными Исполнителем в полном объеме и должным образом, а акты об оказании услуг подписанными со стороны Заказчика.

## **7. Персональные данные**

7.1. Персональные данные Заказчика (Потребителя) обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

7.2. Осуществление Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на выполнение условий настоящего Договора, в том числе бронирование гостиничных услуг и/или оплата забронированных гостиничных услуг и/или заселение в Гостиницу является выражением Заказчика (Потребителя) согласия на обработку своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, факса, адреса электронной почты, даты рождения, пола, паспортных данных, а также иной информации, предоставленной им в связи с выполнением условий настоящего Договора. Заказчик (Потребитель) соглашается с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных любому третьему лицу по своему усмотрению при условии соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе осуществления таким лицом конфиденциальности и защиты персональных данных. Согласие на обработку персональных данных и иные вышеуказанные действия предоставляется Заказчиком (Потребителем) без ограничения срока действия.

7.3. Настоящее согласие может быть отозвано только при условии письменного уведомления Заказчиком (Потребителем) Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Исполнителем.

7.4. Исполнитель может осуществлять обработку персональных данных Заказчика (Потребителя) следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любые иные действия с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика (Потребителя) в следующих целях:

- для регистрации Заказчика (Потребителя) в целях исполнения обязательств по Договору;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком (Потребителем) по Договору;
- для оценки и анализа работы Исполнителя в процессе исполнения обязательств по Договору;
- для определения победителя в стимулирующих мероприятиях, проводимых Исполнителем.

7.5. Исполнитель вправе с согласия Заказчика (Потребителя) отправлять информационные, в том числе рекламные сообщения, на его электронную почту и мобильный телефон. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от получения рекламной и другой информации без объяснения причин отказа в любое время. Факт регистрации на официальном сайте Исполнителя является достаточной формой согласия на получение указанных выше сообщений.

7.6. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров с Заказчиком (Потребителем). При этом Исполнитель обязуется предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам.

7.7. Факт регистрации на официальном сайте Исполнителя и/или оформление услуги

Исполнителя на официальном сайте Исполнителя или на стойке администратора Гостиницы с учетом предварительного ознакомления с настоящим текстом является достаточной формой согласия Заказчика (Потребителя) на обработку его персональных данных, при этом письменная форма или иные доказательства для дополнительного подтверждения свободного волеизъявления Заказчика (Потребителя) Исполнителю не потребуются. Оформив услугу (услуги), Заказчик (Потребитель) подтверждает, что его согласие является конкретным, информированным и сознательным.

7.8. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика (Потребителя) информацию. Не считается нарушением предоставление Заказчиком (Потребителем) информации агентам и/или третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, и/или получение Исполнителем информации от таких агентов и/или третьих лиц для исполнения обязательств перед Заказчиком (Потребителем).

## 8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

8.2. В случае опоздания или не заезда Заказчика (Потребителя) Исполнитель вправе удержать с Заказчика (Потребителя) плату за фактический простой номера (номеров) в размере цены номера (номеров) за 1 (одни) сутки. При опоздании Потребителей более чем на одни 1 (одни) сутки, Исполнитель имеет право аннулировать забронированные Заказчиком (Потребителем) гостиничные услуги.

## 9. Прочие условия Договора

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, Стороны разрешают по возможности путем переговоров.

9.3. Приложения к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

9.3.1. Приложение № 1 – Правила проживания в гостинице «Университетская».

9.3.2. Приложение № 2 – Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Университетская».

## 10. Реквизиты Исполнителя

**АНО «Паломнический центр»**

Адрес (место нахождения): 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д.8/29

ОГРН 1027739315152 ИНН/КПП 7705257424/772901001

р/с 40703810738000000161 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва,

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

Приемная:

Тел.: +7(499)147-79-80; e-mail: [info@poklonnik.ru](mailto:info@poklonnik.ru)

Отдел бронирования и размещения:

Тел./факс +7(495)363-35-87/+7(499)147-67-75; e-mail: [reserve@poklonnik.ru](mailto:reserve@poklonnik.ru)



**иеродиакон Сергей  
(Туркеев А.В.)**

## **ПРАВИЛА** **проживания в гостинице «Университетская»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации Паломнический центр.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

2.1.1. *Гостиничные услуги* – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Университетская», включая сопутствующие услуги;

2.1.2. *Гостиница «Университетская»* – имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество) гостиницы «Университетская» (АНО «Паломнический центр»), предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д. 8 стр. 1;

2.1.3. *Цена номера (места в номере)* – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену;

2.1.4. *Потребитель* – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и(или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу ст.925 Гражданского кодекса РФ по отношению к Потребителю допускается применение термина «постоялец»;

2.1.5. *Исполнитель* – Автономная некоммерческая организация Паломнический центр (АНО «Паломнический центр»), предоставляющая Потребителю гостиничные услуги;

2.1.6. *Заказчик* – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

2.1.7. *Бронирование* – предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице «Университетская» Заказчиком (Потребителем);

2.1.8. *Расчетный час* – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

3. Гостиница «Университетская» предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора об оказании гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора, в соответствии с п.2.1. Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице «Университетская» (далее – Правила предоставления Услуг).

4. Полный объем необходимой информации о гостинице «Университетская» и оказываемых ею услугах предоставляют Отдел бронирования Службы номерного фонда АНО «Паломнический центр» и Отдел приема и размещения Службы стратегического планирования и развития АНО «Паломнический центр».

5. Стоимость проживания, дополнительных услуг, оказываемых в гостинице «Университетская», а также порядок и форма оплаты за проживание в номерном фонде устанавливаются Автономной некоммерческой организацией Паломнический центр.

6. Регистрация в гостинице «Университетская» несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

7. Регистрация в гостинице «Университетская» несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключение договора об оказании гостиничных услуг с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется с письменного согласия его законных представителей - родителей (усыновителей, попечителей), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Совершеннолетние лица, не являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями), могут проживать в одном номере с несовершеннолетними в случае наличия у таких совершеннолетних лиц документального подтверждения полномочий по сопровождению несовершеннолетних. Подлинность подписи на документах должна быть засвидетельствована нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. В гостинице «Университетская» установлена посуточная оплата за проживание, кроме случаев раннего заезда Потребителя в гостиницу (с 00 часов 00 минут до 14 часов 00 минут текущих суток) и задержки выезда Потребителя из гостиницы (после 12 часов 00 минут текущих суток).

11. Время заезда Потребителя в гостиницу «Университетская» устанавливается в 14 часов 00 минут текущих суток по московскому времени. Время выезда Потребителя из гостиницы устанавливается в 12 часов 00 минут текущих суток по московскому времени.

12. Плата за проживание производится наличными денежными средствами в валюте РФ - российских рублях, или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием банковских карт.

13. Предоставление счета, кассового чека, ключа или электронного ключа от номера, а также заселение в гостиницу «Университетская» производится только после внесения Потребителем оплаты за сутки проживания или за весь предполагаемый срок проживания. Не допускается проживание Потребителя в номерном фонде гостиницы без предварительной оплаты номера (места в номере) гостиницы (за исключением проживания по гарантийным письмам от контрагентов).

14. Оформление проживания в номерном фонде гостиницы «Университетская» осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

15. После оформления Потребителя дежурный администратор Отдела приема и размещения гостиницы «Университетская» выдает Потребителю карту гостя, кассовый чек об оплате проживания в гостинице «Университетская», ключ или электронный ключ от номера.

16. Предельный срок проживания в гостинице «Университетская» без переоформления составляет 180 (Сто восемьдесят) суток с момента заселения Потребителя в гостиницу, а для иностранных граждан – в пределах срока действия визы или миграционной карты.

17. В случае задержки выезда Потребителя из гостиницы «Университетская» плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не позднее 18 час. 00 мин.:

| Наименование категории | Стоимость за один час проживания |                        |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|
|                        | Номер                            | Одноместное размещение |
| EC_SNGL                | 150,00                           | -                      |
| ST_SNGL                | 150,00                           | -                      |
| EC_TWN                 | 150,00                           | 150,00                 |
| EC_DBL                 | 150,00                           | 150,00                 |
| EC_TRPL                | 150,00                           | 150,00                 |
| ST_TWN                 | 200,00                           | 200,00                 |
| ST_DBL                 | 200,00                           | 200,00                 |
| SUITE                  | 250,00                           | 250,00                 |
| LUX                    | 350,00                           | 350,00                 |

- после 18 час. 00 мин. и не позднее 00 час. 00 мин. по следующему алгоритму:

$$П_{\text{В}} = \frac{Б_{\text{Т}} - (Ц_{\text{З}} \times К_{\text{П}})}{2}$$

где  $П_{\text{В}}$  – поздний выезд,  $Б_{\text{Т}}$  – базовый тариф,  $Ц_{\text{З}}$  – цена завтрака,

$К_{\text{П}}$  – количество Потребителей

- после 00 час. 00 мин. – плата за полные сутки.

В зависимости от условий в договоре об оказании гостиничных услуг может оговариваться иной порядок оплаты.

18. При размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере стоимости половины суток, которая рассчитывается по алгоритму:

$$\frac{1}{2} \text{ суток} = \frac{Б_{\text{Т}} - Ц_{\text{З}} \times К_{\text{П}}}{2} + Ц_{\text{З}} \times К_{\text{П}}$$

где  $Б_{\text{Т}}$  – базовый тариф,  $Ц_{\text{З}}$  – цена завтрака,  $К_{\text{П}}$  – количество Потребителей

19. За неполные сутки проживания (менее 24 часов), за исключением условий, указанных в п. 15 настоящих Правил, плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

20. Плата за проживание (включая завтрак) детей в возрасте до 7 (семи) лет без предоставления отдельного спального места в одном номере с родителями не взимается. При необходимости в номер, кроме одноместного, может быть установлено дополнительное спальное место, стоимость которого определяется в соответствии с утвержденной стоимостью размещения в номерном фонде гостиницы «Университетская», вне зависимости от категории номерного фонда.

21. В случае обнаружения Потребителем после заселения в номер гостиницы «Университетская» недостатков и неполадок, ему необходимо в течение первого часа сообщить об этом в Отдел бронирования и размещения гостиницы «Университетская».

В случае невозможности своевременного устранения выявленных недостатков и неполадок в номере, Потребителю предоставляется проживание в другом номере соответствующей категории номерного фонда гостиницы «Университетская», либо Потребителю возвращается плата за проживание в номерном фонде гостиницы «Университетская» на основании заявления о возврате денежных средств.

22. В случае необходимости Потребитель может продлить срок своего проживания в номерном фонде гостиницы «Университетская». При этом Потребителю необходимо оповестить об этом Отдел бронирования и размещения гостиницы «Университетская» не позднее, чем за 2 (два) часа до установленного времени выезда из гостиницы – 12:00 часов по московскому времени, и оплатить новый срок проживания в номере гостиницы. Продление срока проживания Потребителя в номерном фонде гостиницы «Университетская» возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

23. Не допускается проживание Потребителя в номерном фонде гостиницы «Университетская» без предварительной оплаты.

24. При временном выходе из здания гостиницы «Университетская», Потребителю необходимо сдать ключ от номера в Отдел бронирования и размещения гостиницы «Университетская» (стойка регистрации). Электронный ключ при временном выходе Потребителя из здания гостиницы может не сдаваться.

После возвращения в здание гостиницы ключ (электронный ключ) от номера гостиницы «Университетская» выдается дежурным администратором Отдела бронирования и размещения только после предъявления карты Потребителя.

В случае утери ключа или электронного ключа от номера Потребитель обязан компенсировать стоимость утерянного ключа или электронного ключа на основании Акта об утере, составленного дежурным администратором Отдела бронирования и размещения гостиницы «Университетская». При этом на основании Акта об утере компенсируются расходы на изготовление нового комплекта ключей, а также иные, связанные с таким изготовлением, расходы (например, расходы на приобретение нового замка, электронного ключа, личинки и т.п.).

25. В случае отказа Потребителя от проживания и сокращения срока проживания в номере гостиницы «Университетская», администрация гостиницы «Университетская» вправе удержать из внесенной Потребителем (его гарантом)

предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания в соответствующей категории номерного фонда гостиницы «Университетская». Данная сумма является платой за резервирование номера в гостинице «Университетская» на имя Потребителя за весь период его проживания.

26. Заселение в номер гостиницы «Университетская» лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также при отсутствии у лица документа, удостоверяющего его личность, не осуществляется.

27. При выезде Потребителя из номера в связи с истечением срока проживания, Потребителю необходимо информировать дежурного администратора Отдела бронирования и размещения гостиницы «Университетская» о своем выезде с предварительной сдачей номера администратору или горничной Службы номерного фонда гостиницы «Университетская».

28. Гостиница «Университетская» предоставляет Потребителю следующие виды услуг без взимания дополнительной оплаты:

вызов скорой помощи, других специальных служб;

пользование медицинской аптечкой;

доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

побудка к определенному времени;

предоставление кипятка на условиях самообслуживания - кулер на этаже, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

глажение белья на условиях самообслуживания - гладильная доска и утюг на этаже в гладильной комнате;

пользование круглосуточной камерой хранения (находится на первом этаже гостиницы «Университетская»);

пользование индивидуальным сейфом (находится в камере хранения на первом этаже здания гостиницы «Университетская»);

доступ к Интернет (Wi-Fi).

29. Стоимость исходящих из гостиницы «Университетская» телефонных звонков, в том числе междугородних и международных, определяется в соответствии с установленным тарифом.

30. Гостиница «Университетская» предоставляет следующие дополнительные платные услуги:

услуги кафе;

банкетные и конференц-залы;

оборудование для проведения мероприятий, в том числе радио- и проводные микрофоны, сценические мониторы, видеопроекторы, экран, маркерная доска,

музыкальный центр, VHS/DVD проигрыватель, а также техническое сопровождение платного оборудования;

услуги парикмахерской;

смена постельного белья (по просьбе), чаще, чем 1 раз в 3 дня.

31. Дополнительные платные услуги предоставляются при заключении договора на предоставление гостиницей «Университетская» таких услуг. Отказ Потребителя от исполнения договора на предоставление гостиницей «Университетская» дополнительных платных услуг возможен при условии оплаты фактически понесенных гостиницей «Университетская» расходов, связанных с исполнением договора.

32. Гостиница «Университетская» не несет ответственности за работу городских служб (включая, но не ограничиваясь: аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

33. Личные вещи Потребителя могут находиться в номере гостиницы «Университетская» или могут быть сданы в камеру хранения гостиницы «Университетская». Гостиница «Университетская» несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя, сданных в камеру хранения гостиницы «Университетская».

Камера хранения находится на первом этаже гостиницы «Университетская». Режим работы камеры хранения - круглосуточно.

В соответствии со ст. 925 ГК РФ администрация гостиницы «Университетская» не несет ответственности за сохранность денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя, не принятых гостиницей «Университетская» на хранение либо не помещенных Потребителем в предоставленный ему гостиницей «Университетская» индивидуальный сейф.

34. В случае обнаружения Потребителем пропажи личных вещей из номера необходимо немедленно сообщить об этом дежурному администратору Отдела бронирования и размещения гостиницы «Университетская» или сотруднику Службы безопасности гостиницы «Университетская» для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей. В противном случае гостиница «Университетская» освобождается от ответственности за пропажу личных вещей Потребителя.

35. Вынос личных вещей из гостиницы «Университетская», за исключением ручной клади, возможен только после предъявления карты Потребителя.

36. В случае заболевания Потребителя и направления его на лечение в стационар, после окончания оплаты за номер, вещи Потребителя по Акту изымаются из номера и помещаются в камеру хранения гостиницы «Университетская» до востребования вещей в установленном порядке. Выдача личных вещей Потребителя другому лицу возможна только на основании доверенности, выданной от имени Потребителя и оформленной в соответствии с

действующим законодательством РФ, и документа, удостоверяющего личность получателя.

37. Потребители обязаны:

- соблюдать установленный в Гостинице порядок проживания;
- не беспокоить других проживающих в гостинице «Университетская» (Потребителей), соблюдать тишину и общественный порядок в номере и в здании гостиницы «Университетская»;
- исключать возможность возникновения в номере инфекций;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;
- в случае возгорания в номере немедленно сообщать об этом сотрудникам гостиницы «Университетская»;
- не допускать загромождения и захламления номера громоздкими вещами, препятствующими свободному входу/выходу из номера, а также проведению уборки номера;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые гостиницей «Университетская» услуги;
- уходя из номера, закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
- в случае утраты или повреждения имущества в номере или в здании гостиницы «Университетская», возмещать стоимость причиненного гостинице «Университетская» ущерба.

38. В соответствии с п. 37 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085, Потребитель возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы «Университетская», в соответствии с действующим законодательством.

При этом сотрудниками гостиницы «Университетская» составляется Акт о порче имущества гостиницы «Университетская» по форме № 9-Г, утвержденной Приказом Минфина России от 13.12.1993 № 121. Согласно Кратким указаниям по применению и заполнению форм первичного учета для Гостиниц Российской Федерации, утвержденных Приказом Минфина России от 13.12.1993 № 121, Акт составляется сотрудниками гостиницы «Университетская» в 3 (Трех) экземплярах: первый передается в бухгалтерию гостиницы «Университетская», второй - материально ответственному лицу, в подотчете которого находится имущество гостиницы «Университетская», третий выдается на руки плательщику.

39. Потребителям запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи или электронные ключи от номера;

- держать в номере гостиницы «Университетская» животных (в том числе, собак, кошек, птиц, рептилий и т.п.);
- хранить в номере крупногабаритные вещи, легко воспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и иные вещества, опасные для жизни и здоровья окружающих;
- использовать в номере электронагревательные приборы;
- самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи;
- курить на всей территории гостиницы «Университетская», в том числе в гостевых номерах.

40. При курении проживающего на территории гостиницы «Университетская», в том числе в гостевом номере гостиницы «Университетская», администрация гостиницы «Университетская» расторгает договор об оказании гостиничных услуг в одностороннем порядке с последующим выселением проживающего из гостиницы «Университетская» с возвратом суммы за неиспользованное время проживания с удержанием денежной суммы в размере 1 (одних) суток проживания в соответствующем номерном фонде гостиницы «Университетская» (указанная денежная сумма взыскивается на очистку номера и воздуха от запаха табачного дыма).

41. По просьбе и с согласия Потребителя разрешается пребывание посетителей в его номере с 8 ч.00 мин. до 23 ч.00 мин. (местного времени), при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность и оформления Потребителем разового пропуска у администраторов Отдела бронирования и размещения гостиницы «Университетская». Нахождение посетителей после 23 ч.00 мин. разрешено в случае оформления Потребителем гостевой карты у администратора Отдела бронирования и размещения гостиницы «Университетская», при условии предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя и оплаты услуги, согласно Прейскуранту цен на услуги гостиницы «Университетская».

42. С целью координации действий Службы безопасности Исполнителя и формирования дополнительной доказательной базы по совершённым в пределах гостиницы «Университетская» действиям, в том числе и противоправного характера, в местах общего пользования (за исключением туалетных комнат) и большого скопления людей ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

43. Администрация гостиницы «Университетская» оставляет за собой право посещения номера без согласования с Потребителем времени посещения при уборке номера (при отсутствии в это время Потребителя), в случае задымления, возгорания, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания в гостинице «Университетская», общественного порядка, порядка пользования электроприборами.

44. Гостиница «Университетская» вправе расторгнуть договор об оказании гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в номере гостиницы «Университетская» в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания в гостинице «Университетская», несвоевременной оплаты услуг гостиницы «Университетская», причинения Потребителем материального ущерба гостинице «Университетская».

45. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами проживания в гостинице «Университетская», Потребители (постояльцы) и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «Паломнический центр».

**ПРАВИЛА**  
**предоставления гостиничных услуг в гостинице «Университетская»**  
**АНО «Паломнический центр»**  
**(на правах публичного договора)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации Паломнический центр.

Настоящие Правила регламентируют порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг, порядок бронирования и оказания услуг, ответственность сторон.

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

1.1.1. *Гостиничные услуги* – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Университетская», включая сопутствующие услуги;

1.1.2. *Гостиница* – имущественный комплекс гостиницы «Университетская» АНО «Паломнический центр» (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.8/29;

1.1.3. *Цена номера (места в номере)* – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену;

1.1.4. *Потребитель* – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу ст. 925 Гражданского кодекса РФ по отношению к Потребителю допускается применение термина «постоялец»;

1.1.5. *Исполнитель* – Автономная некоммерческая организация

Паломнический центр (АНО «Паломнический центр»), предоставляющая Потребителю гостиничные услуги;

1.1.6. *Заказчик* – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – Договор) в пользу Потребителя;

1.1.7. *Бронирование* – предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем);

1.1.8. *Расчетный час* – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора об оказании гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора (п.2.1. настоящих Правил).

1.3. Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный в заявках, но не более чем на 180 (Сто восемьдесят) суток, а для иностранных граждан - в пределах срока действия визы или миграционной карты.

1.4. Потребителю в Гостинице гарантируется предоставление всего предусмотренного перечня услуг в зависимости от условий оплаты: соответствующая информация отражается в Положении о тарифах и скидках на услуги по проживанию в гостинице «Университетская», утвержденных приказом генерального директора АНО «Паломнический центр» (далее – Прейскурант цен на услуги Гостиницы) или в тексте договора об оказании гостиничных услуг.

1.5. Исполнитель по своему усмотрению и под свою ответственность вправе для оказания Потребителю тех или иных услуг привлекать на договорной основе различные субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели).

1.6. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, то есть Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

1.7. С целью координации действий Службы безопасности Исполнителя и формирования дополнительной доказательной базы по совершённым в пределах Гостиницы действиям, в том числе, и противоправного характера, в местах общего пользования и большого скопления людей ведётся круглосуточное видеонаблюдение (за исключением туалетных комнат). Исполнитель вправе использовать материалы видеонаблюдения:

1.7.1. в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Исполнителя исключительно в правоохранительных и судебных органах;

1.7.2. для ведения избирательной долгосрочной архивации отснятых видеоматериалов – в пределах стандартного срока исковой давности (3 года по российскому законодательству) при наличии технической возможности;

1.7.3. в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) сотрудников Исполнителя, а также иных лиц, находящихся в Гостинице.

1.8. Данные Правила обязательны для соблюдения как Потребителями, так и лицами, которые заключают с АНО «Паломнический центр» договор об оказании гостиничных услуг в целях поселения в Гостиницу конкретных физических лиц.

## **2. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг**

2.1. Договор об оказании гостиничных услуг заключается:

2.1.1. С гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан дополнительно необходимо наличие миграционной карты с отметкой о пересечении Государственной границы РФ).

2.1.2. С юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, иницирующими поселение в Гостиницу конкретных физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

В случае, если договор об оказании гостиничных услуг заключает непосредственно Потребитель, то отношения между Потребителем и Автономной некоммерческой организацией Паломнический центр регламентируются законодательством РФ о защите прав Потребителей (в качестве заказчика может выступать физическое лицо, иницирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица).

В случае, если договор об оказании гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данные отношения регламентируются главой 39 Гражданского кодекса РФ.

2.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.2.1. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих

личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.2.2. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.2.3. Регистрация в Гостинице осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

2.3. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно Федеральному закону Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ.

2.4. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая

Регистрационную карточку гостя, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (Потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных клиентов, проживающих в гостинице «Университетская» (далее – Положение о персональных данных клиентов).

2.5. Исполнитель без какого-либо согласия лица, поселяющегося в Гостиницу, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (Потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей.

2.6. Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные лица, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

2.7. Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, в течение 5 (Пяти) лет с даты заключения договора об оказании гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Исполнителем). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.8. Договор об оказании гостиничных услуг вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.9. Договор об оказании гостиничных услуг может быть заключен в любой форме, в том числе, путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны.

2.10. В зависимости от условий заключения договора об оказании гостиничных услуг стороны по взаимному соглашению могут заключить договор путём подписания текста договора по форме одной из сторон, в том числе, путём подписания Потребителем Регистрационной карточки гостя.

2.11. Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, Регистрационная карточка гостя является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта.

2.11.1. Лицо, подписывающее Регистрационную карточку гостя, подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

Правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;

Правил проживания в Гостинице;

Правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;

Прейскуранта цен на услуги Гостиницы;

Положения об обработке и защите персональных данных клиентов, приживающихся в гостинице «Университетская»;

информации о работе находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания;

иной информации, предусмотренной разделом 2 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085.

2.12. Договор об оказании гостиничных услуг в соответствии с главой 39 ГК РФ от имени Исполнителя заключает генеральный директор Автономной некоммерческой организации Паломнический центр или иное лицо, действующее на основании доверенности.

2.13. Договор об оказании гостиничных услуг, совершаемый посредством подписания Регистрационной карточки гостя, от имени Исполнителя заключает старший администратор (администратор) Отдела бронирования и размещения Автономной некоммерческой организации Паломнический центр на основании доверенности.

2.14. По факту заключения договора об оказании гостиничных услуг и осуществлении расчетов с Потребителем, лицу, поселяющемуся в Гостиницу (при условии оформления Регистрационной карточки гостя, Исполнитель выдает следующие документы:

карту гостя;

приглашения на завтрак;

счёт, подтверждающий факт заключения договора об оказании услуг Гостиницей;

кассовый чек об оплате проживания в Гостинице или документ, оформленный на бланке строгой отчетности;

ключ или электронный ключ от номера.

В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты Исполнитель также выдаёт соответствующему физическому (юридическому) лицу (Потребителю или Заказчику) платёжные документы, счета-фактуры, Акты оказанных услуг с соответствующей информацией.

2.15. Время заезда Потребителя в Гостиницу устанавливается в 14 часов 00 минут текущих суток по московскому времени. Время выезда Потребителя из Гостиницы устанавливается в 12 часов 00 минут текущих суток по московскому времени.

2.16. Потребитель, подписав Регистрационную карточку гостя, подтверждает своё согласие с условиями настоящих Правил.

2.17. При размещении Потребителя с 0 часов 00 минут до установленного в п.2.15. настоящих Правил времени заезда плата за проживание взимается в размере стоимости половины суток.

2.18. За неполные сутки проживания (менее 24 часов), за исключением условий, указанных в п.2.17 настоящих Правил, плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

2.19. В случае задержки выезда Потребителя из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 6 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – почасовая оплата, определенная по следующему алгоритму:

$$O_n = (C_n/24) * Ч_з$$

где  $O_n$  – плата за проживание,  $C_n$  – цена номера (места в номере) по Прейскуранту цен на услуги Гостиницы и  $Ч_з$  – количество часов задержки выезда из Гостиницы;

от 6 до 12 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – плата за половину суток;

от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – плата за полные сутки.

В зависимости от условий в договоре об оказании гостиничных услуг может оговариваться иной порядок оплаты.

2.20. Исполнитель по просьбе заинтересованного лица (Потребителя, Заказчика) может предоставить одному физическому лицу гостиничный номер на два места, при условии полной оплаты стоимости номера (без права подселения).

2.21. Плата за проживание производится Потребителем:

2.21.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню заезда, указанного в заявке на бронирование;

При оплате проживания Потребителем по безналичному расчету, Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в Гостинице.

2.21.2. путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в момент оформления проживания.

Оплата наличными производится Потребителем за весь заявленный период проживания (при оформлении проживания) либо за весь предполагаемый период проживания.

2.21.3. кредитными банковскими картами через имеющиеся у Исполнителя терминалы.

2.22. Заказчик оплачивает гостиничные услуги в соответствии с условиями договора об оказании гостиничных услуг.

2.23. Дети до 7 (Семь) лет размещаются бесплатно, без предоставления места. На детей от 7 (Семь) до 14 (Четырнадцать) лет оформляется за плату дополнительное место. Лица старше 14 (Четырнадцать) лет поселяются в Гостиницу за плату в общем порядке, с учётом п.п. 2.26., 2.27. настоящих Правил.

2.24. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;

инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;

работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);

военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

2.25. Исполнитель предоставляет льготы при оплате проживания следующим категориям граждан:

Героям Советского Союза, героям РФ, полным кавалерам ордена «Славы» всех степеней – скидку 15% от стоимости номера (места в номере) за сутки;

инвалидам ВОВ, инвалидам боевых действий – скидку 15% от стоимости номера (места в номере) за сутки.

2.26. Оформление проживания несовершеннолетних в Гостинице производится по месту пребывания (гостиничный номер) его законных

представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

2.27. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних указанных в п.2.26. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности).

2.28. Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении п.п.2.26., 2.27. настоящих Правил, не допускается.

2.29. В случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет, гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объёме со времени вступления в брак. В этом случае пп. 2.1.1., 2.26., 2.27. настоящих Правил применяются с учётом вышеизложенного положения.

2.30. В случае преждевременного выезда Потребителя из Гостиницы, Исполнитель производит возврат уплаченной Потребителем суммы только за не использованные сутки проживания, сумма за не использованные часы возврату не подлежит в соответствии с п.2.18. настоящих Правил. Расчёты с Заказчиком при аналогичных условиях преждевременного выезда лиц, в отношении которых заключался договор об оказании гостиничных услуг, производятся в порядке, предусмотренном этим договором, либо согласно условиям данного пункта.

2.30.1. Возврат денежных средств производится после инспекции номера сотрудником номерного фонда и предоставления Потребителем следующих документов администратору Отдела бронирования и размещения Гостиницы:

- паспорта;
- заявления на возврат денежных средств (по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам);
- оригинала кассового чека (подлежит возврату Потребителю), на котором администратор Отдела бронирования и размещения делает отметку о сумме, подлежащей возврату Потребителю;
- оригинал счета (подлежит возврату Потребителю).

В случае оплаты кредитной картой Потребитель дополнительно предоставляет администратору Отдела бронирования и размещения оригинал слипа с личной подписью.

2.31. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.31.1. Возврат денежных средств производится после инспекции номера сотрудником номерного фонда и предоставления Потребителем следующих документов администратору Отдела бронирования и размещения Гостиницы:

- паспорта;
- заявления на возврат денежных средств (по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам);
- оригинала кассового чека (не подлежит возврату Потребителю);
- оригинал счета (не подлежит возврату Потребителю).

В случае оплаты кредитной картой Потребитель дополнительно предоставляет администратору Отдела бронирования и размещения оригинал слипа с личной подписью.

### **3. Порядок бронирования**

3.1. Исполнитель применяет в Гостинице следующие виды бронирования:

3.1.1. гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Гарантированным считается бронирование, при котором оплата за первые сутки проживания производится Потребителем до заселения в Гостиницу, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком.

3.1.2. негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя не более чем 2 (Два) часа от времени, указанного в заявке, в день заезда, после чего бронирование аннулируется и размещение Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) осуществляется в порядке общей очереди. Негарантированным считается бронирование, при котором оплата за проживание производится Потребителем в момент заезда в Гостиницу.

3.2. Исполнитель осуществляет гарантированное и негарантированное бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика. Форма заявки устанавливается исполнителем.

3.3. В заявке на гарантированное бронирование должны быть указаны:

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица (адрес, паспортные данные), реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, расчётный счёт);

категория гостиничного номера;  
количество номеров (мест);  
Ф.И.О. лиц, которые будут поселяться в Гостиницу;  
дата и время заезда;  
дата и время выезда;  
порядок оплаты (наличный или безналичный расчет);  
контактный телефон, факс;

заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или главного бухгалтера либо иного лица, на основании доверенности или в силу своих должностных обязанностей.

3.4. Подтверждение гарантированного бронирования производится Исполнителем посредством письменного подтверждения бронирования принятой в Гостинице формы, в которой указываются:

наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) и реквизиты организации;  
категория гостиничного номера;  
стоимость номера (места в номере);  
количество номеров (мест);  
дата и время заезда;  
дата и время выезда;  
номер брони;  
дата и подпись администратора Отдела бронирования и размещения Гостиницы.

3.5. Потребитель или Заказчик вправе аннулировать заявку на гарантированное бронирование, подтвердив аннуляцию в письменной форме и выслав отказ посредством факсимильной связи, не менее чем за 24 часа до предполагаемой даты заезда, во избежание штрафных санкций за простой номера, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком.

3.6. Исполнитель вправе отказать Потребителю или Заказчику в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера (места в номерах) запрашиваемой категории. В данном случае Потребителю или Заказчику высылается письменный отказ в бронировании посредством факсимильной, почтовой или др. связи. Условия данного пункта могут быть пересмотрены в договоре с Заказчиком.

3.7. При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», размещение Потребителя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров.

3.8. При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки» в случае размещения Потребителя после установленного времени заезда с 14.00 до 00.00 оплата взимается за сутки в соответствии с п. 2.18. настоящих Правил.

3.9. Плата за бронирование не взимается.

#### **4. Порядок предоставления услуг**

4.1. Исполнитель по просьбе Потребителя или Заказчика может предоставить дополнительные платные услуги, согласно Прейскуранту цен на услуги Гостиницы с выдачей квитанции и кассового чека, или документа, оформленного на бланке строгой отчетности.

4.2. Исполнитель обеспечивает Потребителя следующими видами бесплатных услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка на условиях самообслуживания - кулер на этаже, иглолок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- глажение белья на условиях самообслуживания - гладильная доска и утюг на этаже в гладильной комнате;
- пользование круглосуточной камерой хранения (находится на первом этаже Гостиницы);
- пользование индивидуальным сейфом (находится в камере хранения на первом этаже здания Гостиницы);
- доступ к Интернет (Wi-Fi).

4.3. Исполнитель обеспечивает Потребителя справочной информацией о режиме работы всех служб, расположенных в Гостинице. Данная информация находится у администраторов Отдела бронирования и размещения Гостиницы. В любом случае, указанная справочная информация в текущем оперативном режиме предоставляется администраторами Отдела бронирования и размещения Гостиницы.

4.4. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю номера или места в номере Гостиницы и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Потребителем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Потребителем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

4.5. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания и выселить Потребителя из Гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Потребителя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

4.6. Вещи, оставленные Потребителем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору об

оказании гостиничных услуг, помещаются Исполнителем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Потребителя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется Исполнителем в присутствии сотрудников службы безопасности Гостиницы. Потребитель ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Исполнитель располагает информацией о месте его (Потребителя) нахождения.

4.7. Гостиница обеспечивает сохранность личных вещей Потребителей при условии соблюдения Правил проживания в гостинице «Университетская» и настоящих Правил.

4.8. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.

4.9. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Гостиница ответственности не несет. Указанное имущество должно сдаваться Потребителем на хранение в индивидуальные сейфы, находящиеся на стойке регистрации в Отделе бронирования и размещения Гостиницы.

4.10. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно известить об этом Исполнителя (до выезда из Гостиницы).

4.11. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан уведомить об этом владельца посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному Потребителем в Регистрационной карточке гостя, либо иным доступным способом. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, не установлено или место его пребывания неизвестны, Исполнитель обязан заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления.

4.12. Исполнитель обязан хранить забытые вещи, согласно утверждённой Исполнителем Инструкции о хранении забытых (утерянных) вещей.

4.13. Гостиница хранит забытую Потребителем (постояльцем) вещь в течение 6 (Шести) месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Гостинице в срок до 1 (Одного) года с момента составления Акта о забытых вещах.

4.14. Гостиница не несет ответственности за здоровье Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

4.15. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений Гостиницы. Благоустройство земельного участка Гостиницы обеспечивается сообразно погодным (климатическим) условиям.

4.16. Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о Потребителях и посетителях Гостиницы, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

4.17. Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Гостиницы.

4.18. Гостиница обязуется не проводить шумных мероприятий после 23 ч. 00 мин.

4.19. По просьбе и с согласия Потребителя разрешается пребывание посетителей в его номере с 8 ч.00 мин. до 23 ч.00 мин. (местного времени), при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность, в соответствие с п.2.2.3. настоящих Правил, и оформления Потребителем разового пропуска у администраторов Отдела бронирования и размещения Гостиницы. Нахождение посетителей после 23 ч.00 мин. разрешено в случае оформления Потребителем гостевой карты у администратора Отдела бронирования и размещения Гостиницы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя и оплаты услуги, согласно Прейскуранту цен на услуги Гостиницы.

4.20. Потребители обязаны:

соблюдать настоящие Правила;

соблюдать Правила проживания в Гостинице;

соблюдать Правила противопожарной безопасности в Гостинице;

соблюдать иные правила, инструкции, установленные Исполнителем и находящиеся для ознакомления в доступных местах;

оплатить все услуги, которые ему были предоставлены, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;

не беспокоить других гостей, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице;

не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо- тепло- снабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;

при выявлении у Потребителя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Гостиницы (ст.33 ФЗ-№52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).

соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;

при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта цен на услуги Гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах.

возместить ущерб, причинённый средству размещения, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;

соблюдать заявленные (согласованные) сроки проживания в Гостинице, в том числе, согласно информации, которая содержится в Регистрационной карточке гостя Потребителя;

соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы;

сдавать на хранение в отдел размещения Гостиницы документы, ценные бумаги, деньги, валютные ценности и иные драгоценные вещи.

#### 4.21. В Гостинице запрещается:

оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору об оказании гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;

хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;

хранить и не санкционированно использовать пиротехнические изделия;

пользоваться электронагревательными приборами;

переставлять мебель в номере;

нарушать покой проживающих гостей после 23 ч. 00 мин.;

находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;

курить на всей территории Гостиницы, в том числе в гостевых номерах;

держат в номере животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.

4.22. В случае нарушения условий, указанных в п. 4.20., 4.21. Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

4.23. Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право.

4.24. Потребитель при наступлении расчётного часа конечной даты пребывания в Гостинице может быть переселён по требованию Исполнителя в другой гостиничный номер или выселен из Гостиницы ввиду наличия брони на гостиничный номер, в который был оформлен Потребитель, исходя из информации о согласованном сроке проживания, которая содержится в Регистрационной карточке гостя Потребителя. В случае необходимости Исполнитель производит соответствующий перерасчёт за гостиничные услуги.

4.25. При заселении Потребителю необходимо проверить техническую исправность имеющегося оборудования в номере.

Претензии от Потребителя принимаются в течение первого часа с момента заселения.

4.26. Потребитель вправе, при обнаружении недостатков в оказанной услуге, потребовать безвозмездного устранения неисправностей.

## **5. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

5.1. Исполнитель в соответствии с Законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением прав Потребителя.

5.2. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем, причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Исполнителя (приказы генерального директора Исполнителя). Кроме того Потребитель несёт ответственность и за иные нарушения.

5.3. В случае нарушения Потребителем или его гостем, настоящих Правил, Правил проживания в Гостинице, Правил противопожарной безопасности в Гостинице, Исполнитель вправе выселить нарушителя (Потребителя) из Гостиницы без возмещения стоимости оплаченных гостиничных услуг.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор с Исполнителем, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.

5.5. Договором об оказании гостиничных услуг может определяться иной порядок ответственности.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Книга отзывов и предложений находится в Отделе бронирования и размещения Гостиницы и выдается по первому требованию Потребителя, за исключением случаев, когда Потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.2. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 1 (Одного) месяца со дня подачи жалобы.

6.3. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте Потребитель (постоялец) должен изложить свои претензии в письменной форме.

Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

6.4. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Потребителем (постояльцем) и уполномоченным лицом Исполнителя, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

6.5. Если Исполнителю не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Потребитель (постоялец) имеет право при наличии акта о выявленных нарушениях в течение 14 (Четырнадцати) дней со дня их обнаружения предъявить свои претензии.

6.6. При отсутствии упомянутого выше акта рекламация не может быть

принята к рассмотрению, а требования Потребителя (постояльца) считаются необоснованными.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения генеральным директором Автономной некоммерческой организации Паломнический центр.

7.2. В части вопросов, не урегулированных данными Правилами, надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации Паломнический центр и/или договором об оказании гостиничных услуг.

7.3. Руководители структурных подразделений Исполнителя обязаны обеспечить строгое соблюдение настоящих Правил.

## **8. Адреса и реквизиты Гостиницы**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический и фактический адрес | 119192, Москва, Мичуринский проспект, д.8/29                                                                                                                                                                                                                          |
| Генеральный директор            | иеродиакон Сергей (Туркеев Александр Викторович)                                                                                                                                                                                                                      |
| Телефоны администратора         | +7 (495) 363-35-87 (многоканальный)                                                                                                                                                                                                                                   |
| Факс                            | +7 (499) 147-67-75                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-mail                          | info@poklonnik.ru                                                                                                                                                                                                                                                     |
| WEB                             | <a href="http://www.hotel-universitet.ru">http://www.hotel-universitet.ru</a>                                                                                                                                                                                         |
| ИНН                             | 7705257424                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Реквизиты для платежей          | АНО «Паломнический центр»<br>Адрес: 119192, г. Москва, Мичуринский пр-т, д. 8/29<br>ОГРН 1027739315152<br>ИНН/КПП 7705257424/772901001<br>р/с 40703810100030120105<br>в ПАО «Межтопэнергобанк» г. Москва,<br>БИК 044525237, к/с 30101810345250000237<br>ОКПО 18785846 |

Генеральному директору  
АНО «Паломнический центр»  
иеродиакону Сергию (Туркееву А.В.)

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне наличные денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Сумма цифрами Сумма прописью

За не оказанные услуги.

Причина возврата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оригиналы чека и счета на проживание остаются у покупателя для отчета по командировке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

*(К Заявлению прилагаются: Квитанция на возврат, копия чека, копия 1-ой страницы паспорта. Заявление с документами прилагается к РКО).*

Генеральному директору  
АНО «Паломнический центр»  
иеродиакону Сергию (Туркееву А.В.)

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне наличные денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Сумма цифрами Сумма прописью

За не оказанные услуги.

Причина возврата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

*(К Заявлению прилагаются: Квитанция на возврат, копия чека, копия 1-ой страницы паспорта. Заявление с документами прилагается к РКО).*